**Curriculum Vitae**

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke Gegevens** |  |
| Naam | Ferry Richin Lenting |
| Roepnaam | Ferry |
| Woonplaats | Amsterdam |
| Mobiel | 06-54394642 |
| E-mail | f.lenting@novuscms.nl |
| Website | www.novuscms.nl |
| Geboortedatum | 19 september 1978 |
| Nationaliteit | Nederlandse |
| Burgerlijke staat | Gehuwd |

**Interim werkzaamheden (2008 – heden)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afbeeldingsresultaat voor syncasso** | Werkperiode 1 december 2015 – 30 november 2016Klant SyncassoFunctietitel Beslag-, executie-, en huur incasso specialist a.i. tevens ontruimingscoördinator  sociale huurwoningenPlaats Amsterdam / RotterdamProject Het coördineren van ontruimingen voor met name de sociale woningbouwbedrijven en reguliere incassowerkzaamheden in de minnelijke- en de executoriale fase op de afdeling advocatuur en de afdeling huur |

|  |  |
| --- | --- |
| https://www.lindorff.nl/Content/42210/Lindorff_logo%20new_RGB%20jpg.jpg | Werkperiode 16 februari 2015 – 30 november 2015Klant LindorffFunctietitel Juridisch Incassomedewerker a.i.Plaats AmersfoortProject Het zelfstandig beheren en monitoren van ruim 4500 consumptieve / zakelijke rekeningen en/of kredieten als portefeuillebehandelaar in een zelfsturend team van de afdeling Gerechtelijke Incasso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Logo** | Werkperiode 26 mei 2014 - 14 november 2014Klant HypocassoFunctietitel Projectmedewerker Bijzonder beheerPlaats AmersfoortProject Verantwoordelijk voor een portefeuille van ca. 150 dossiers in vooral het hogere segment. Herstel Early/Late werkzaamheden uitgevoerd waarbij de nadruk in het algemeen ligt op het intensief contact onderhouden met klanten en derden en het incasseren van de ontstane betalingsachterstand. Uitzetten van o.a. taxatieopdrachten en volmachten tot onderhandse verkoop en het behandelen van beslagen e.d. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Logo** | Werkperiode 23 april 2014 – 23 mei 2014Klant HypocassoFunctietitel Projectmedewerker AQR Plaats AmersfoortProject Mede verantwoordelijk voor het nemen van steekproeven en het uitvoeren van de Asset Quality Review (AQR). Deze Asset Quality Review (AQR) is een onderdeel van de Comprehensive Assessment waarin significante banken op heel korte tijd veel data van hoge kwaliteit opleveren |
|  |  |
| **http://i.vimeocdn.com/portrait/6689306_300x300.jpg** | Werkperiode 30 juli 2013 - 7 maart 2014Klant Feenstra Verwarming Totaal ZorgFunctietitel Medewerker debiteurenbeheer Zakelijke markt Plaats AmsterdamProject Mede verantwoordelijk voor het debiteurenbeheer zakelijke markt met een omzet van ca. 100 miljoen |
|  |  |
| **http://www.incassade.nl/fileadmin/templates/images/logo.jpg** | Werkperiode 23 januari 2012 - 28 juni 2013Klant Incassade Functietitel Executie- en huurincasso medewerkerPlaats AmsterdamProject - Verantwoordelijk voor ca. 500 dossiers voor een sociale woningcorporatie en  de particuliere/zakelijke huursector van de minnelijk fase tot en met de  executiefase - Verantwoordelijk voor de executiefase van ca. 600 diverse advocatuur  dossiers |
|  |  |
| **https://www.idealnet.nl/wp-content/uploads/2013/11/logo2009.jpg** | Werkperiode 17 oktober 2011 - 20 januari 2012Klant Bazuin en PartnersFunctietitel Senior IncassomedewerkerPlaats RotterdamProject Mede verantwoordelijk voor de behandeling van reguliere incassodossiers in de minnelijke fase |
|  |  |
| **http://www.watersportverbond.nl/data/images/Nieuwsbrief/2011/Bestuur/Maart%202011/Logo%20GGN%20zonder%20discript.JPG** | Werkperiode 18 augustus 2009 - 30 juni 2011Klant GGN AmsterdamFunctietitel Incasso SpecialistPlaats AmsterdamProject - Coachen en begeleiden van medewerker- Analyseren van diverse (bulk)portefeuilles en plannen van vervolgacties- ‘Spin in het web’ binnen de organisatie en fungeren als vraagbaak voor zowel  het management als de werkvloer |
| **http://www.prizewize.nl/userFiles/image/Electrabel-logo.jpg** | Werkperiode 8 juli 2009 - 14 augustus 2009Klant Electrabel Functietitel Medewerker DebiteurenbeheerPlaats HoogeveenProject Behandelen outbound en inbound telefonie en de inkomende e-mail en/of post |
| **https://www.tbvlugus.nl/image.php?item=908** | Werkperiode 12 juni 2009 - 3 juli 2009Klant NIB Capital Functietitel Medewerker Bijzonder BeheerPlaats Den HaagProject Mede verantwoordelijk voor de behandeling van diverse bijzonder beheer dossiers in de 1e fase |
|  |  |
| **http://www.woonduurverlenger.nl/afbeeldingen/Oxxio.jpeg** | Werkperiode 12 november 2008 - 11 juni 2009Klant OXXIOFunctietitel Medewerker debiteurenbeheer Zakelijke marktPlaats HilversumProject Verantwoordelijk voor ca. 2500 dossiers in de zakelijke markt en mede bepalen incassostrategie en processen  |
|  |  |
| **http://ic.tweakimg.net/ext/i/1371023063.jpeg** | Werkperiode 31 maart 2008 - 30 september 2008Klant Tele2Functietitel Credit ControllerPlaats DiemenProject - Bewaken van betalingstermijnen en kredietlimiet en het ondernemen van  actie bij overschrijding - Ondersteunende werkzaamheden voor afdeling Legal, Risk and Fraud- Invoeren van betalingen in een geautomatiseerd systeem |
| **http://bigsound.nl/wp-content/uploads/2012/06/pioneer-logo.jpg** | Werkperiode 11 Februari 2008 - 11 maart 2008Klant Pioneer BeneluxFunctietitel Coördinator Credit ControlPlaats AlmereProject - Coachen, ondersteunen en begeleiden van drie debiteurenbeheerders- Contact onderhouden met Sales m.b.t. klantafspraken, klachten en  acceptatie- Bewaken van betalingstermijnen en kredietlimiet en het ondernemen van  actie bij overschrijding- Informeren en rapporteren aan de controller inzake klantrapportages en  voortgangsproblematiek |

***Werkzaamheden in loondienst (1998 – 2008)***

|  |  |
| --- | --- |
| **http://utconsulting.ca/wp-content/uploads/2013/07/accenture-logo.gif****http://www.prizewize.nl/userFiles/image/Essent-logo.jpg** | *Detacheringsopdracht*Werkperiode Juni 2007 - Januari 2008Klant CFM Netherlands (Accenture)Werkgever AccentureFunctietitel CFM Administratie SupportPlaats Amsterdam*Detacheringsopdracht*Werkperiode April 2007 - Mei 2007Klant EssentWerkgever AccentureFunctietitel Crediteuren Administratie SupportPlaats Den Bosch  |
|  |  |
| **http://img.nationalevacaturebank.nl/vacature/logo/101417/medium** | Werkperiode Juli 2005 - Maart 2007Werkgever EDR Credit ServicesFunctietitel Supervisor Incasso (3-10 medewerkers)Plaats Den Haag |
|  |  |
| **http://www.zo.nl/Files/3/images/hypotheken/vestia-groot.bmp****http://www.unie.nl/portals/1/Images/Logos/stater.jpg** | *Detacheringsopdracht*Werkperiode April 2005 - Juni 2005Klant Vestia Rotterdam NoordWerkgever LegiteamFunctietitel DebiteurenbeheerderPlaats Rotterdam*Detacheringsopdracht*Werkperiode Januari 2005 - Maart 2005Klant StaterWerkgever LegiteamFunctietitel Credit Collector ‘Bereidheidstellingsprovisie’Plaats Amersfoort |
| https://www.lindorff.nl/Content/42210/Lindorff_logo%20new_RGB%20jpg.jpg | *Detacheringsopdracht*Werkperiode Februari 2004 - December 2004Klant Solveon Incasso (nu Lindorff)Werkgever Legiteam / X-EquoFunctietitel Credit Collector consumptieve en zakelijke kredietenPlaats Utrecht |
| **http://www.vern.nu/files/515/w297h185b1/Logo%20Mari%20nbergh.jpg** | *Detacheringsopdracht*Werkperiode Januari 2004Klant Mariënbergh Incasso Services BVWerkgever X-EquoFunctietitel Credit CollectorPlaats Bodegraven |
|  |  |
| **http://www.watersportverbond.nl/data/images/Nieuwsbrief/2011/Bestuur/Maart%202011/Logo%20GGN%20zonder%20discript.JPG** | *Detacheringsopdracht*Werkperiode Augustus 2003 - December 2003Klant GGN IncassoWerkgever Valentijn Interim SolutionsFunctietitel Credit CollectorPlaats Nieuwkuijk |
|  | *Detacheringsopdracht*Werkperiode April 2002 - Juli 2003Klant Touber, van der Velde en Kassies GerechtsdeurwaardersWerkgever Iso-DebiteurenbeheerFunctietitel Teamleider afd. Mobile Incasso (2 medewerkers)Plaats Amsterdam |
|  |  |
|  | Werkperiode Oktober 2001 - Maart 2002Werkgever Touber, van der Velde en Kassies GerechtsdeurwaardersFunctietitel Sr. Incassomedewerker Plaats Amsterdam |
|  |  |
| **http://www.bvalmere.nl/_img/sponsoren/van-der-hoeden-mulder.png** | Werkperiode Oktober 1998 - September 2001Werkgever Van der Hoeden en Mulder GerechtsdeurwaardersFunctietitel Balie – en Incassomedewerker sociale woningcorporatiesPlaats Amsterdam |
|  |  |

**Werkervaring**

|  |
| --- |
| * Leidinggeven aan 2 – 10 medewerkers
* Coachen en begeleiden van medewerkers
* Voeren van evaluatie- en/of beoordelingsgesprekken met de medewerkers binnen het eigen team
* Zelfstandig inwinnen van informatie omtrent debiteuren, met als doel het bepalen van de incassostrategie
* Voorzitten van teamvergaderingen
* Coördineren van ontruimingen in de sociale woningbouw of private vastgoedbedrijven
* Schriftelijke en telefonische contacten met diverse opdrachtgevers, debiteuren, advocaten, schuldhulpverleners, overheidsorganen, banken e.d.
* Adviezen en verbetervoorstellen geven ten behoeve van het order-to-cash proces
* Zelfstandig incasseren van vorderingen in de (buiten)gerechtelijke fase
* Treffen, bevestigen en opvolgen van betalingsafspraken
* Executeren van uitgesproken vonnissen, beschikkingen en dwangbevelen
* Verwerken van dossiervorming in het beheersysteem
* Effectief en efficiënt behandelen van de werkvoorraad
* Het analyseren van diverse (bulk)portefeuilles en plannen van vervolgacties
* ‘Spin in het web’ binnen de organisatie en fungeren als vraagbaak voor zowel het management als de werkvloer
* Onderzoeken van klant contactgegevens en het beoordelen van financiële situaties
* Onderhouden van creditmanagement data in financiële pakketten
* Bewaken van betalingstermijnen en kredietlimiet en het ondernemen van actie bij overschrijding
* Contact onderhouden met Sales m.b.t. klantafspraken, klachten en acceptatie
* Ondersteunen van de incassoafdeling m.b.t. voorbereiding van dossiers naar de gerechtelijke fase
* Opstellen van aanmaningen en overige standaardbrieven
* Maken van exploten en processtukken en het bijwonen van comparities bij het Kantongerecht
* Baliewerkzaamheden
 |

|  |
| --- |
| **Diploma’s** |
| **Opleiding** | **MBO (Economisch Juridisch)** |
| Diploma behaald | 1998 |
| School | Van Walraven College |
| Plaats | Amsterdam |
| Modules | * Basiscertificaat 1
* Basiscertificaat 2
* Communicatieve vaardigheden
* Moderne talen/persoonlijke en maatschappelijke beroepsvorming in
* de economisch juridische velden
* Juridische beroepsvorming
* Openbaar bestuursambtenaar 1
* Openbaar bestuursambtenaar 2
* Belastingwetgeving, milieuwetgeving en beleid, Engels, fiscale
* Economie en Tekstverwerken
* Praktijkstage
 |
|  |
|  |
| **Opleiding** | **MAVO** |
| Diploma behaald | 1994 |
| School | Ashram College |
| Plaats | Alphen aan den Rijn |
| Modules | * Engels
* Wiskunde
* Economie
* Aardrijkskunde
* Nederlands
* Duits
 |
|  |
|  |  |
| **Certificaten** |  |
| **Cursus** | **WFT Basis** |
| Certificaat behaald | 2014 |
| Opleider | Studieplan |
|  |  |
| **Cursus** | **Leiderschap en Management** |
| Certificaat behaald | 2006 |
| Opleider | Frits Gebhardt Trainingen |
| Modules | * Leiderschap en Management Algemeen
* Gespreksmethodieken
* Effectief werkoverleg
* Planning en Organisatie (Time management)
* Beoordelings – en evaluatiegesprekken
* Coaching, counseling en disciplinegesprekken
* Werving en Selectie
* Competentiemanagement
 |
| **Computervaardigheden o.a. Talen**

|  |  |
| --- | --- |
| * MS Word
* MS Excel
* MS Access
* MS Outlook
* MS Powerpoint
* Lotus Notes
 | 1. Nederlands Moedertaal
2. Engels Vloeiend
3. Duits Matig
 |
|  |  |

**CM software en ERP systemen o.a.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Euro Dossier
* On Guard
* APPX

SAP* Navision
 | * CBS Billing
* ARS ticket software
* Direct Device
* B.O.S.
* Syntess
 | * Increase
* Recon
* Spons
* NCCW
* OTHO (APPX)
 |

 |